

2025 年度湖南省人力资源服务中心 部门整体支出绩效自评报告

单位名称：湖南省人力资源服务中心

2026 年 5 月 7 日

一、单位基本情况

（一）单位人员情况

截至 2025 年 12 月 31 日，中心共有 40 名工作人员，其中在编人员 13 名，聘用工作人员 27 名，退休人员 2 名。

（二）机构设置及职能

湖南省人力资源服务中心下设综合部、财务部、党群工作部、人事档案管理部、人才交流部和信息技术部等 6 个职能部室。

湖南省人力资源服务中心是湖南省人力资源和社会保障厅直属的公益一类事业单位，主要职能职责：1.组织各类公益性求职招聘活动，开展高校毕业生等重点群体公益性人才交流活动，提供网络人才交流服务，为企业事业单位提供人才引进等公共服务，参与提供职业指导、与测评等相关服务；2.开展全省人力资源市场职业供求动态监测和短缺职业工种发布工作，定期编印《湖南省人力资源市场动态与分析报告》；3.为企业事业单位、流动人员提供人事档案管理和人事代理服务，组织实施流动人员人事档案信息化建设；4.受委托承担流动人员部分系列（专业）中初级职称认定、中高级职称申报和评审工作；5.开展流动人才党员管理服务；6.参与拟订人力资源服务地方标准并具体组织实施；7.承担厅及有关部门委托的其他公共服务；8.承办厅党组交办的其他工作。

（三）当年取得的主要事业成效

按时推进档案数字化。一是经多轮汇报协调，档案系统数字化功能于8月全面恢复，在此基础上督促各级机构完成前期积压档案图片上传，全省累计完成数字化档案166.75万卷。二是严格按照规范招标流程完成2025年数字化外包服务项目采购，明确5.5万卷库存档案数字化目标，严格依据数字化项目采购合同标准，已顺利完成验收工作。

持续加强宣传。一是按照人社部“开展2025年高校毕业生档案转递接收服务专项行动”部署，印制12.5万册政策宣传手册下发各市州，广泛宣传高校毕业生档案管理政策及办理流程，为高效优质开展档案服务奠定基础。二是制作“高校毕业生档案管理攻略”科普视频，全方位普及档案政策与服务流程，显著增强毕业生档案管理意识。三是完成对各市州流动人员人事档案政策“进校园”活动专项指导，督促活动落地见效，切实提升高校毕业生对档案政策的知晓度和服务获得感。

多方多地联动，“专业”招聘更加有声有色。聚焦全省联动的“全国城市”“百日千万”重点项目，中心结合地方特色产业、求职者和用人单位需求等因素，多渠道整合优质岗位资源，进一步挖掘就业岗位，有针对性地开展各类专场招聘活动。如上半年联合省工信厅、省教育厅、省工商联等多部门开展省本级系列全国城市联合招聘高校毕业生春季专场活动；10月23日，联合中部地区5省市人社部门，组织辖区内用工需求企事业单位参会揽才，

充分发挥区域公共就业和人才服务机构协同效能，助力青年人才高质量充分就业；11月23日-27日，由中心带队，组织企业代表团赴西藏组织完成了2025年湖南省就业援藏专项招聘活动，压实政治责任，促进民族融合。

创新直播带岗，“云端”就业更加深入人心。一是创新打造新型数字化招聘产品——“湘乐聘”直播带岗。以“长直播+短视频”的组合策略，精准链接企业用工与群众求职需求，宣传解读与就业有关的政策知识，已成为我省稳就业的重要力量，促进了就业服务的创新与发展。长直播以湖南人社抖音号为主阵地，联动湘就业视频号和新湖南客户端，每周开播3场，每场时长约60分钟，全年共计100场。直播主题精准对接人群、产业、地域，有效激发求职者的热情，提升对接效率。直播邀请嘉宾有企业HR、职业导师等，屏对屏打破求职信息壁垒。短视频以新湖南客户端为主阵地，开设《“职”等你来》专题持续生产宣传原创内容，提升湘乐聘品牌曝光度，助力直播观看人次提升，为岗位高效对接提供坚实的流量保障。二是紧扣主题精准适配需求。围绕产业建设、民生服务、重点人群、重大项目、区域用工等重点领域，设置9类直播主题。具体包括：围绕湖南4×4现代化产业体系建设，先进制造业、工程机械、现代农业、食品加工等产业，设置了20场主题专场，为产业升级提供坚实人才支撑；紧跟数字经济、新能源等新兴产业发展趋势，开展了12场主题直播，助力新兴产业壮大；兼顾传统优势产业与民生服务领域，开设了行业协会、

服务业、轻工纺织、电商物流等 10 场主题活动，激活特色产业就业潜力；围绕全省重大项目建设用工需求，开展了 6 场重大项目就业岗位专场直播，精准匹配重大项目用工缺口。针对高校毕业生这一核心就业群体，专项开展 11 场直播活动；年初精准对接湘商校友、年轻人才返乡就业创业需求，策划 3 场直播活动，助力湘才留湘；国有企业、民营企业、专精特新企业专场全年开展 10 余场，吸引人才向优质企业集聚；还设有零工专场、就业困难群体、“妈妈岗”专场等专场，满足不同人群的就业需求。三是创新形式提升对接效率。坐播聚焦岗位详情、薪资福利、政策解读，通过 HR 与职业导师面对面答疑，让求职者快速掌握核心信息。走播联动线下招聘会，主播随机走访展位，实时转播企业招聘动态并推荐优质岗位，破解线上用户无法到场的痛点。探企直播带领求职者走进比亚迪生产线、京东物流产业园、梦洁家纺实验室、金杯电缆园区等企业一线，直观展示工作环境、生产流程与食宿条件，HR 现场讲解岗位要求与发展路径，比传统宣讲更具说服力。四是共创宣传提升覆盖率。4 月 28 日，在“职引未来——2025 年全国城市联合招聘高校毕业生春季专场活动”上，与“新湖南”客户端、第一师范学院联合开展共创宣传。旨在通过高校渠道，精准触达毕业生群体，借助媒体发声，进一步扩大直播品牌在青年求职群体中的覆盖面与影响力。先后推出一场直播带岗、一组创意海报、一条预热视频、一篇新闻通稿等，总阅读人次达 52 万。其中，《ju 可爱人社君帮你找工作啦》达 13w+，《“职引未

来”火热开展中 湖南人社君进校园送 offer 啦》达 10w+。

守住底线、安全运转，围绕省人才大院的平稳发展保驾护航。
对人才大院安全、消防、桥架、水电、车辆、库房、食堂等重点部位持续性排查整改，发现的问题及时解决处理、及时查找根源。稳妥推进大院桥架整改、防水加固、消防设施整改等重点工程，确保安全生产零事故。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

1.基本支出用于为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和日常公用经费。

2025 年省财政批复的基本支出年初预算 425.54 万元，实际下达预算 442.7 万元，实际支出 421.21 万元。

2. “三公”经费情况

2025 年省财政批复的“三公”经费年初预算 7.8 万元，实际支出 1.03 万元。公务接待费年初预算 2 万元，实际支出 0.38 万元；公车购置年初预算 0 万元，实际支出 0 万元；公车运维费年初预算 5.8 万元，实际支出 0.65 万元。

（二）项目支出情况

2025 年省财政批复的项目支出年初预算 1245.79 万元，实际下达预算 1540.5 万元，实际支出 1452.09 万元。

三、政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算与支出

四、国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算与支出

五、社会保险基金预算支出情况

本部门无社会保险基金预算与支出

六、部门整体支出绩效情况

本部门预算组成一般公共预算、其他资金。年初可用预算 1671.33 万元，其中一般公共预算 1283.54 万元，年初结转结余 387.79 万元。全年预算数 1983.2 万元，其中一般公共预算 1983.2 万元，其他资金 0 万元。实际支出 1873.30 万元，完成全年预算指标 94.46%，年末财政拨款结余 109.9 万元。

七、其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况

附件：1、部门整体支出绩效评价基础数据表

2、部门整体支出绩效自评表

3-1、业务工作经费、其他事业发展资金、省级专项资金绩效自评表

3-2、运行维护经费绩效自评表

附件1

2025年度部门整体支出绩效评价基础数据表

填报单位：湖南省人力资源服务中心

单位：万元

财政供养人员情况	编制数		2025年实际在职人数		控制率	
	14		13		92.86%	
经费控制情况	2024年决算数		2025年预算数		2025年决算数	
三公经费	1.46		7.8		1.03	
1、公务用车购置和维护经费	1.01		5.8		0.65	
其中：公车购置						
公车运行维护	1.01		5.8		0.65	
2、出国经费						
3、公务接待	0.45		2		0.38	
项目支出	1249.81		1540.5		1452.09	
1、运行维护专项	146.97		126.03		118.54	
2、省级专项资金（一个专项一行）	230.6		475.09		446.59	
就业补助专项（省级专项）	230.6		475.09		446.59	
3、其他事业发展资金	856.75		939.38		886.96	
公用经费	55		59.06		47.11	
其中：办公经费	10		6		4.1	
水费、电费、差旅费	5		5		0.54	
会议费、培训费	0		3.5		0	
政府采购金额	189.11		0		579.42	
部门基本支出预算调整	——		——		——	
楼堂馆所控制情况	批复规模 （㎡）	实际规模 （㎡）	规模控制率	预算投资（万元）	实际投资（万元）	投资概算控制率
（2025年完工项目）						
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

2025年度部门整体支出绩效自评表								
省级预算部门名称	湖南省人力资源服务中心							
年度预算申请 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			1671.33	1983.2	1873.3	10	94.46%	9.45
	按收入性质分：				按支出性质分：			
	其中： 一般公共预算：1983.2				其中：基本支出：421.21			
	政府性基金拨款：				项目支出：1452.09			
	纳入专户管理的非税收入拨款：							
	其他资金：							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	服务中心大院运维安定，保障正常运维；拓宽就业渠道，优化人力资源配置，推动实现更高质量、更加充分就业。承担流动人员部分系列（专业）中初级职称认定、中高级职称申报和评审工作；加强流动人员人事档案管理工作。			顺利完成大院日常维护完成良好；基本完成预期目标任务；顺利组织完成人才交流公共招聘事务；完成流动人员部分系列（专业）中初级职称认定、中高级职称申报和评审工作；基本完成预期目标任务；提供免费的流动人员人事档案基本公共服务，加强流动人员人事档案日常管理，流动人员人事档案管理工作取得了成效。截至2025年12月底，库存档案22.48万卷，数字化12.74万卷。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 （50分）	数量指标	规范管理沿街可供出租门面数量	19个	19个	2	2	
			库存人事档案数字化完成情况	55000卷	66408卷	2	2	
			全年开展线下招聘活动	≥30	48	2	2	
			全年开展线上直播活动	≥50	100	2	2	
			职称评审（认定）工作涉及人数	大于等于500	中高级代收代报416人，初级认定6人，中级工程评审107人	2	2	
			开展大院消防改造	1次	1次	2	2	
			大院维护事务巡视次数	每周一次	中心聘请物业团队按每周每月每季度都有记录	2	2	
		质量指标	职称工作服务质量	优	优	3	3	
			人事档案管理质量	优	优	3	3	
			达成初步就业意向率	≥15%	参加线下招聘会总人数21558人次，达成初步就业意向5734人次，初步就业意向率26%	3	3	
			职称工作服务质量	优	优	3	3	
			房屋等建筑物完好情况	正常使用	正常使用	3	3	
			公共基础设施设备完好情况	正常使用	正常使用	3	3	
			大院维护事务处理率	100%	100%	3	3	
		时效指标	流动人员人事档案整理及数字化服务项目完成情况	年内完成	年内完成	3	3	
			工作推进及时性	严格按照相关文件要求，按规定的时间节点稳步推进各项工作	按期完成	3	3	
			大院运行维护完成时限情况	定期巡查，及时完成	定期巡查，及时完成	3	3	
		成本指标	开展招聘活动中物料资源使用情况	环保节约	厉行节约，严格按照政府采购相关制度执行采购工作，搭建用人单位和求职者对接“桥梁”，帮助企业降低用工招聘成本	3	3	
			预算资金控制率	≤100.00%	节约	3	3	
	效益指标 （30分）	社会效益指标	流动人员人事档案管理服务情况	优	优	5	5	
			流动人员人事档案管理政策知识宣传	广泛宣传	宣传覆盖面广	4	3	扩大宣传覆盖面
			通过职称评定提升申报人员职业水平，展示职业成就的情况	效果明显	圆满完成中级工程系列107人职称评审（认定）工作、各系列6人初级职称认定工作，中高级416人代收代报工作	5	5	
			打造优质的办公环境	良好	良好	4	3	提升办公环境
		可持续影响指标	举办全省流动人员人事档案管理工作培训班	1	1	4	4	
			求职人员和用工单位供需精准对接的情况	效果明显	效果明显	4	4	
			大院整体运转效能	高效	高效	4	3	提升大院整体运转效能
	满意度指标（10分）	服务对象满意指标	社会公众或服务对象满意度	≥85%	≥85%	5	5	
			物业工作满意度	≥95%	≥95%	5	4	继续做好物业服务工作
总分						100	95.45	

2025年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	业务工作经费、其他事业发展资金、省级专项资金							
主管部门	湖南省人力资源和社会保障厅				实施单位	湖南省人力资源服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1119.76	1414.47	1333.55	10	94.28%	9.43	
	其中：当年财政拨款	742	1036.71	960.31				
	上年结转资金	377.76	377.76	373.24				
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	拓宽就业渠道，优化人力资源配置，推动实现更高质量、更加充分就业。承担流动人员部分系列（专业）中初级职称认定、中高级职称申报和评审工作。				顺利组织完成人才交流公共招聘事务；完成流动人员部分系列（专业）中初级职称认定、中高级职称申报和评审工作；基本完成预期目标任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	库存人事档案数字化完成情况	55000卷	66408卷	5	5	
			全年开展线下招聘活动	≥30	48	5	5	
			全年开展线上直播活动	≥50	100	5	5	
			职称评审（认定）工作涉及人数	大于等于500	中高级代收代报416人，初级认定6人，中级工程评审107人	5	5	
		质量指标	职称工作服务质量	优	优	4	4	
			人事档案管理质量	优	优	4	4	
			达成初步就业意向率	≥15%	参加线下招聘会总人数21558人次，达成初步就业意向5734人次，初步就业意向率26%	4	4	
			职称工作服务质量	优	优	4	4	
		时效指标	流动人员人事档案整理及数字化服务项目完成情况	年内完成	年内完成	5	5	
			工作推进及时性	严格按照相关文件要求，按规定的时间节点稳步推进各项工作	按期完成	4	4	
		成本指标	开展招聘活动中物料资源使用情况	环保节约	厉行节约，严格按照政府采购相关制度执行采购工作，搭建用人单位和求职者对接“桥梁”，帮助企业降低用工招聘成本	5	5	
	效益指标（30分）	社会效益指标	流动人员人事档案管理服务情况	优	优	5	5	
			流动人员人事档案管理政策知识宣传	广泛宣传	宣传覆盖面广	5	3	扩大宣传覆盖面
			通过职称评定提升申报人员职业水平，展示职业成就的情况	效果明显	圆满完成中级工程系列107人职称评审（认定）工作、各系列6人初级职称认定工作，中高级416人代收代报工作	5	5	
		可持续影响指标	举办全省流动人员人事档案管理业务培训班	1	1	5	5	
			求职人员和用人单位供需精准对接的情况	效果明显	效果明显	10	7	加快求职人员和用人单位供需精准对接的情况
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	≥85%	≥85%	10	10	
总分						100	94.43	

2025年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	运行维护经费							
主管部门	湖南省人力资源和社会保障厅				实施单位	湖南省人力资源服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	126.03	126.03	118.54	10	94.06%	9.41	
	其中：当年财政拨款	116	116	109.2				
	上年结转资金	10.03	10.03	9.34				
	其他资金							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	大院运维：做好大院日常运维工作，保障日常运转良好				大院运维：大院日常维护完成良好			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	开展大院消防改造	1次	1次	7.5	7.5	
			大院维护事务巡视次数	每周一次	中心聘请物业团队按每周每月每季度都有记录	7.5	7.5	
		质量指标	房屋等建筑物完好情况	正常使用	正常使用	5	5	
			公共基础设施设备完好情况	正常使用	正常使用	5	5	
			大院维护事务处理率	100%	100%	5	5	
		时效指标	大院运行维护完成时限情况	定期巡查，及时完成	定期巡查，及时完成	10	10	
		成本指标	预算资金控制率	≤100.00%	节约	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	打造优质的办公环境	良好	良好	15	14	提升办公环境
		可持续影响指标	大院整体运转效能	高效	高效	15	14	提升大院整体运转效能
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	物业工作满意度	≥95%	≥95%	10	8	继续做好物业服务工作
	总分					100	95.41	

填表人:

填报日期:

联系电话:

单位负责人签字: